

**Mtro. Sthy Beens Baizabal López**  
Oficial Mayor  
Presente

Por medio del presente, me permito informarle las actividades realizadas en la comisión, que se detallan a continuación:

<b>No. De Oficio de solicitud:</b>	<b>FGE/DGA/SRMYP/0095/2026</b>
<b>Lugar:</b>	Veracruz, Boca del Río y Coatzacoalcos, Veracruz.
<b>Periodo:</b>	Del 14 al 16 de enero del 2026.
<b>Objetivo:</b>	Realizar trabajos de mantenimiento a las oficinas que ocupa el Centro Integral de Justicia y la Fiscalía Regional de Justicia Zona Sur Coatzacoalcos, Veracruz.
<b>Actividades realizadas:</b>	Se habilitaron 5 tazas sanitarias para uso del personal, puesta en servicio puerta de la entrada principal, colocación de reflectores al exterior y focos en áreas comunes y se aseguró los louvers que se desprendieron debido al frente frío.
<b>Resultados obtenidos:</b>	Se cumplió con los objetivos.
<b>Contribuciones a la Institución:</b>	Brindar los servicios de mantenimiento, conservación y dignificación de los inmuebles de la Fiscalía General del Estado de Veracruz. En apego al Plan Anual de Mantenimiento 2026.
<b>Conclusión:</b>	Se brindo la atención necesaria a la petición de mantenimiento con la finalidad de tener en buen estado las instalaciones para beneficio de la Fiscalía General del Estado de Veracruz.
<b>Observaciones:</b>	Por instrucciones superiores y dentro de la ruta establecida de la comisión, se atendió de manera urgente la Fiscalía Regional Zona Centro Veracruz, debido a que únicamente se contaba con un baño en servicio y no existía iluminación exterior. Derivado de los trabajos realizados, el personal comisionado tuvo que consumir los alimentos y hospedarse en las ciudades de Boca del Río y Veracruz el día 14 y se trasladaron a Coatzacoalcos el 15 de enero, por lo se solicita sean validos los tickets de peaje y las facturas de consumo, correspondientes a las fechas en comento.

**ATENTAMENTE**

**Lic. Carlos Alberto Villalba Hernández**  
Subdirector de Recursos Materiales y Obra Pública